

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ อานพัสล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผดุงยศ มหิธรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ๑ ต่อ ๕๑๒๘ เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน ๓.๓ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา ๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประชุมพิจารณาผลงานของ กอ.ส.ร.บ. วิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่ 4 ม.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่ 4 ม.ค. ๒๗

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
นายจตุพร จันทร์มา
 (.....) วันที่ 4 ม.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง
 (.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 4 ม.ค. 2567